



**Prokuratuuri teenistusliku järelevalve komisjoni
töökorra ja eesmärkide kinnitamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 52 lõike 1, § 59 lõike 1 ja § 95 lõike 1, prokuratuuriseaduse § 9 lõike 1 ning Vabariigi Valitsuse 23. detsembri 1996. a määruse nr 319 „Justiitsministeeriumi põhimääruse kinnitamine” punkti 18 alapunkti 13 ning punkti 19 alusel ja vastavalt justiitsministri 11.03.2024 käskkirjale nr 22 ja 12.03.2024 käskkirjale nr 23 kinnitan prokuratuuri teenistusliku järelevalve läbiviimiseks moodustatud komisjoni töökorra ja eesmärgid.

1. Prokuratuuri teenistusliku järelevalve komisjoni (edaspidi komisjon) moodustamise eesmärk on hinnata prokuratuuri juhtimise ja arendamise seaduslikkust ja otstarbekust, sh tulemuslikkust.
2. Komisjoni ülesandeks on:
 - 2.1. Analüüsida järgnevaid prokuratuuri juhtimisega seotud dokumente:
 - 2.1.1. Prokuratuuriseaduse §-st 8 tulenevad riigiprokuratuuri ning ringkonnaprokuratuuride tööjaotuskavad (kolm viimast versiooni);
 - 2.1.2. Prokuratuuriseaduse § 11 lõikes 2 nimetatud riigi peaprokuröri poolt iga aasta Riigikogu kevadistungjärgul Riigikogu põhiseaduskomisjonile esitatud ülevaated seadusega prokuratuurile pandud ülesannete täitmise kohta 2021. ja 2022. aastal. Kui on olemas, siis ka 2023. aasta kohta tehtud ülevaade;
 - 2.1.3. Riigikogu komisjonile tehtud ülevaated, juhul kui perioodil 1.01.2023—1.03.2024 on mõni komisjon sellist ülevaadet palunud;
 - 2.1.4. Juhtkonna koosolekute protokollid perioodil 1.01.2023—1.03.2024.
 - 2.1.5. Kriminaalmenetluse seadustiku § 213 lõike 5 alusel välja antud riigi peaprokuröri juhised (oportuuniteet, alaealised, prioriteetsed teemad);
 - 2.1.6. Juhtivate riigiprokuröride ja juhtivprokuröridega läbi viidud arenguestluste kokkuvõtted;
 - 2.1.7. Perioodil 1.01.2023—1.03.2024 läbi viidud lahkumisintervjuude kokkuvõtted;
 - 2.1.8. 2023. aastal läbi viidud prokuratuuri rahulolu-uuringu raport.
 - 2.2. Intervjueerida riigi peaprokuröri, juhtivaid riigiprokuröre, juhtivprokuröre ja vajadusel teisi prokuratuuri ametnikke, et saada vastused järgmistele küsimustele:
 - 2.2.1. Kuidas toimub ringkondades prokuröride juhtimine ja juhendamine, et tagada nende tõhus ja tulemuslik töö?
 - 2.2.2. Millised on prokuratuuri juhtimisrutiinid ja kuidas need on vaadeldaval perioodil toimunud?
 - 2.2.3. Milliseid samme on prokuratuuris astutud, et läbivalt organisatsioonis tagada optimaalne töökoormus ja tõhusad kriminaalmenetlused?
 - 2.2.4. Kuidas on tagatud juhtiv- ja vanemprokuröride juhtimisoskuste kvaliteedi tõstmine?
 - 2.2.5. Millised mehhanismid on prokuratuuris kasutusel, mis aitavad organisatsioonil õppida ettetulnud kitsaskohtadest ja vigadest?
 - 2.2.6. Mis laadi kaebusi on prokuratuurile esitatud vaadeldaval perioodil ja milliseid muudatusi on prokuratuuri töökorralduses neist lähtuvalt ellu viidud?
 - 2.2.7. Millised juhtimis- ja kontrolliahelad on prokuratuuris kasutusel, mis võimaldavad hinnata menetlusotsuste otstarbekust ja riigi ressursside otstarbekat kasutamist?
 - 2.2.8. Kui palju kriminaalmenetlusi on hetkel prokuratuuris, mille kestus on üle kolme aasta, üle kahe aasta, üle ühe aasta?
 - 2.2.9. Milline on järelevalvemehhanism, mille abil pikale veninud kriminaalmenetlustel silma peal hoitakse?
 - 2.2.10. Milline on kriminaalmenetluste lahendamisjõudlus erinevates ringkondades?

- 2.2.11. Kuivõrd on riigi peaprokuröri 8.03.2023 nr RP-1-2/23/1 menetlusprioriteetide juhis aidanud tõsta prokuratuuri tõhusust ja tulemuslikkust?
 - 2.2.12. Millised tööprotsessid on ellu kutsutud, et tagada prokuratuuri tõhus ja tulemuslik töö eriti keerulistes juhtumites?
 - 2.2.13. Milliseid muudatusi on ellu kutsutud prokuratuuris 2023. aastal läbi viidud rahulolu-uuringus toodud järeldustest lähtuvalt?
 - 2.2.14. Milline on olnud riigi peaprokuröri sise- ja välislähetustes viibimise mõju prokuratuuri tööle?
 - 2.2.15. Milline on olnud riigi peaprokuröri kõrvaltegevustega tegelemise mõju prokuratuuri tööle?
 - 2.2.16. Kuidas arvestab riigi peaprokurör iga konkreetse prokuröri töökoormust ja käimasolevaid kriminaalmenetlusi, kui kinnitab nende lähetusi jm töölt eemal viibimisi?
 - 2.2.17. Kuidas toetab riigi peaprokurör oma inimeste enesearenguvõimalusi?
- 2.3. Komisjonil esitada uurimise pinnalt hiljemalt 15.04.2024 justiitsministrile teenistusliku järelevalve kirjalik kokkuvõte ja ettepanekud prokuratuuri juhtimise parendamiseks.
3. Kinnitan komisjoni töökorra järgmiselt:
- 3.1 Komisjoni töövorm on koosolek. Komisjoni koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades. Elektroonilisi sidevahendeid kasutades toimunud komisjoni koosolekule kehtivad käesolevas käskkirjas esitatud nõuded.
 - 3.2 Koosolek toimub vastavalt vajadusele. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt komisjoni liikmetega.
 - 3.3 Komisjonil on õigus kaasata teenistusliku järelevalve läbiviimisse väliseid eksperte, kelle hinnangud ja soovitused tuleb kajastada ministrile esitatavas kirjalikus kokkuvõttes.
 - 3.4 Komisjoni otsused tehakse konsensuse alusel.
 - 3.5 Komisjoni koosolekud protokollitakse, protokollid allkirjastavad kõik komisjoni liikmed. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektroonilises vormis viie tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest, misjärel on liikmetel õigus teha viie kalendripäeva jooksul ettepanekuid protokollid täiendamiseks ja muutmiseks.
 - 3.6 Komisjoni koosoleku protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.
4. Komisjoni teenindav struktuuriüksus, kes tagab komisjoni asjaajamise ja koosolekute protokollimise, on kriminaalpoliitika osakond.
5. Käskkiri teha teatavaks kõikidele komisjoni liikmetele.

Käesolevat haldusakti on võimalik vaidlustada, esitades kaebuse Tallinna Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tähtaja jooksul, tingimustel ja korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kalle Laanet
Justiitsminister